

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

г. Тамбов

№ 448

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №5 имени Ю.А.Гагарина в 2024 году»


В соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утвержденных совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 и №233/552, приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 14.08.2023 № 2220 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2024 году», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 22.08.2023 № 1037 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных организациях городского округа-город Тамбов в 2024 году», в целях организационного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №5 имени Ю.А.Гагарина в 2024 году» (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 9-х классов МАОУ СОШ №5 имени Ю.А.Гагарина к итоговому собеседованию (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 11-х классов МАОУ СОШ №5 имени Ю.А.Гагарина к итоговому сочинению (изложению) (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Игнатьеву О.Н., заместителя директора по УВР.

Директор школы

В.Н. Шестакова

С приказом ознакомлена.

ФИО	Подпись	Дата
Игнатьева О.Н.		31.08.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ СОШ №5 имени Ю.А.Гагарина в 2024 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	август 2023	О.Н. Игнатьева Руководители ШМО
2.	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 2023 года и постановка задач на 2023/2024 учебный год: – педагогическом совете; – методических объединениях учителей-предметников в разрезе повышения качества образования по каждому конкретному предмету	август - сентябрь 2023	В.Н. Шестакова О.Н. Игнатьева Руководители ШМО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, подготовка их к ГИА в дополнительные сроки	июль – сентябрь 2023	О.Н. Игнатьева Учителя-предметники
2.	Реализация мероприятий Комплекса мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов с учетом ГИА	в течение учебного года	О.Н. Игнатьева Руководители ШМО
3.	Организация административного контроля в форме ОГЭ, ЕГЭ за 1 полугодие 2023/2024 учебного года	декабрь 2023	О.Н. Игнатьева
4.	Организация участия в городских практико-ориентированных семинарах для учителей-предметников с целью повышения качества подготовки к ГИА	октябрь-ноябрь 2023	Учителя-предметники
5.	Разработка и реализация индивидуальных планов работы с учащимися 9-х и 11-х классов, входящих в «группу риска» по результатам обучения	в течение учебного года	О.Н. Игнатьева, Учителя-предметники Классные руководители Социальные педагоги А.С. Соколов, педагог-психолог
Нормативное правовое обеспечение			
1.	Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА, за формирование РИС	Сентябрь 2023	В.Н. Шестакова
2.	Формирование пакета нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	в течение учебного года	О.Н. Игнатьева
3.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	О.Н. Игнатьева

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения и инструктажей для участников ГИА	Ноябрь 2023 - май 2024	О.Н. Игнатьева классные руководители
2.	Организация и проведение совещаний педагогических работников	в течение года	В.Н. Шестакова
3.	Организация участия администрации и педагогов во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Администрация Руководители ШМО
4.	Организация и проведение обучения сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА: – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ	в течение года	Администрация
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году	сентябрь 2023	О.Н. Игнатьева Классные руководители
2.	Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов	Октябрь ноябрь 2023	О.Н. Игнатьева
3.	Формирование списков выпускников 9 и 11 классов, относящихся к «группе риска» по результатам обучения	Декабрь 2023	О.Н. Игнатьева Классные руководители
4.	Координация организации подготовки и проведения итогового сочинения: в основной срок: в дополнительные сроки	Декабрь 2023, февраль, апрель 2024	В.Н. Шестакова О.Н. Игнатьева
5.	Координация организации подготовки и проведения итогового собеседования в 9-х классах	февраль, март, апрель 2024	В.Н. Шестакова О.Н. Игнатьева
6.	Внесение данных в РИС и выверка внесенных данных	в установленные сроки	Ответственный за внесение в РИС Классные руководители
7.	Подготовка информации об аудиторном фонде пунктов проведения экзаменов (ППЭ)	в установленные сроки	Руководители ППЭ
8.	Организация подачи заявлений выпускниками ОО на ГИА	в установленные сроки	О.Н. Игнатьева Классные руководители
9.	Формирование маски участия выпускников в ГИА и внесение в нее изменений	Декабрь-март	О.Н. Игнатьева
10.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в установленные сроки	В.Н. Шестакова О.Н. Игнатьева
11.	Обеспечение технического сопровождения ГИА в	в течение	Руководители ППЭ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	ППЭ	учебного года	А.В. Килочко
12.	Организация участия в апробации новых технологических решений при проведении ГИА	в соответствии с графиком	В.Н. Шестакова О.Н. Игнатьева
13.	Представление кандидатур членов предметных комиссий	в установленные сроки	О.Н. Игнатьева
14.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА	апрель-май 2024	О.Н. Игнатьева, А.В. Килочко Руководители ППЭ
15.	Координация подготовки списков кандидатур общественных наблюдателей на ГИА	Февраль 2024	О.Н.Игнатьева
16.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	В.Н. Шестакова О.Н.Игнатьева Руководители ППЭ
17.	Организация взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Тамбова по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	О.Н.Игнатьева, А.С. Соколов, педагог-психолог
18.	Формирование базы данных на выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	январь 2024	О.Н.Игнатьева Педагог-психолог
19.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ и КИМ	апрель-май 2024	О.Н.Игнатьева, Л.В. Тафинцева
20.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА	в течение года	Классные руководители, А.С. Соколов, педагог-психолог
21.	Участие в рассмотрении вопросов готовности к проведению ГИА на совещании у заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области	апрель - май 2024	Шестакова В.Н., руководители ППЭ
22.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	О.Н. Игнатьева, Педагог-психологи
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	в течение года	В.Н. Шестакова О.Н. Игнатьева Классные руководители 9-х, 11-х классов
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	О.Н. Игнатьева
3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	А.С. Соколов
4.	Ведение и актуализация раздела, посвященного ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	в течение года	О.Н. Игнатьева Л.В. Тафинцева А.В. Килочко
5.	Своевременная актуализация размещенной на официальных сайтах информации о подготовке и проведении ГИА 2024	в течение года	О.Н. Игнатьева Л.В. Тафинцева А.В. Килочко
6.	Проведение единого информационного дня,	апрель-май	В.Н. Шестакова

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	посвященного ГИА-9 и ГИА-11	2024 года	О.Н. Игнатьева
7.	Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2024 году	в течение года	О.Н.Игнатьева, Л.В. Тафинцева
8.	Проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением Порядков ГИА	в течение года	О.Н.Игнатьева Л.В. Тафинцева
9.	Обеспечение ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	О.Н.Игнатьева, классные руководители
10.	Обеспечение своевременного информирования участников ГИА о сроках и местах подачи заявлений об апелляции по каждому предмету	в установленные сроки	О.Н.Игнатьева
11.	Работа с обращениями граждан, поступающими в различные органы по вопросам проведения ГИА	в течение года	В.Н. Шестакова О.Н.Игнатьева,

**План мероприятий
по подготовке и проведению итогового собеседования
выпускников 9-х классов в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА, результатам проведения итогового собеседования: ошибок, замечаний за 2022/2023 учебный год	октябрь	Е.А. Босси
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового собеседования, и критериями его оценивания в 2023/2024 учебном году	октябрь	Е.А. Босси, учителя русского языка
3.	Исполнение плана мероприятий по реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ, утвержденного приказом комитета образования от 30.01.2017 № 62	в течение года	Е.А. Босси, учителя русского языка
4.	Оформление информационных стендов по итоговому собеседованию	октябрь	О.Н. Игнатьева, Е.А. Босси
5.	Размещение на сайте ОО информации о проведении итогового собеседования в 2023/2024 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового собеседования	ноябрь-декабрь	О.Н. Игнатьева, А.В. Килочко Е.А. Босси,
6.	Обсуждение вопроса сдачи итогового собеседования на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы	ноябрь-декабрь	Е.А. Босси, учителя русского языка
7.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового собеседования.	ноябрь-декабрь	О.Н. Игнатьева Е.А. Босси, учителя русского языка, классные руководители 9-х классов
8.	Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому собеседованию	в течение года	Е.А. Босси, учителя русского языка
9.	Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков итогового собеседования	в течение года	Е.А. Босси, учителя русского языка
10.	Реализация программ предметных элективных курсов	в течение года	Е.А. Босси, учителя русского языка
11.	Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому собеседованию	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
12.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры и чернильницы»	ноябрь-декабрь	Е.А. Босси, учителя русского языка
13.	Анализ результатов пробного итогового собеседования, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы	март	Е.А. Босси
14.	Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового собеседования	ноябрь-декабрь	Е.А. Босси, учителя русского языка
15.	Организация проведения итогового собеседования	февраль, март, май	О.Н. Игнатьева Е.А. Босси, технические специалисты

План мероприятий
по подготовке и проведению итогового сочинения
выпускников 11-х классов в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА, результатам проведения итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2022/2023 учебный год	октябрь	О.Н. Игнатьева Е.А. Босси
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2023/2024 учебном году	октябрь	О.Н. Игнатьева Е.А. Босси
3.	Исполнение плана мероприятий по реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ, утвержденного приказом комитета образования от 30.01.2017 № 62	в течение года	Е.А. Босси учителя русского языка
4.	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	октябрь	О.Н. Игнатьева Е.А. Босси
5.	Размещение на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения в 2022/2023 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения	октябрь	О.Н. Игнатьева Е.А. Босси А.В. Килочко
6.	Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы	октябрь-ноябрь	Е.А. Босси учителя русского языка
7.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения.	октябрь	О.Н. Игнатьева Кл. руководители 11-х классов
8.	Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению.	октябрь-ноябрь	Е.А. Босси учителя русского языка
9.	Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков итогового сочинения.	октябрь-ноябрь	Е.А. Босси учителя русского языка
10.	Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска	октябрь-декабрь	О.Н. Игнатьева учителя русского языка
11.	Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению	октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
12.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры и чернильницы»	ноябрь-декабрь	Е.А. Босси учителя русского языка
13.	Анализ результатов пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы	ноябрь	Е.А. Босси учителя русского языка
14.	Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового сочинения	ноябрь-декабрь	Е.А. Босси учителя русского языка
15.	Организация работы по повышению квалификации учителей русского языка и литературы	В течение года	Л.В. Тафинцева Е.А. Босси
16.	Организация проведения итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	О.Н. Игнатьева Е.А. Босси, технические специалисты