

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»



Утверждено  
директор школы  
В.Н.Шестакова

Приказ № 186 от 08.05.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете школы

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Ю.А.Гагарина» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. №НТ-1139/08, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами центральных (федеральных) органов управления, Уставом и законами или нормативными правовыми актами Тамбовской области, решениями высшего органа (органов) исполнительной власти Тамбовской области, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Школы;

1.3.2. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

1.3.5. Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

1.3.6. Контроль за безопасными условиями образовательной деятельности в Школе.

## 2. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- 2.1. Совместно с директором разрабатывает и рекомендует к утверждению Программу развития Школы;
- 2.2. Содействует созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.3. Вносит предложения об изменениях и дополнениях Устава Школы в пределах своей компетенции;
- 2.4. Обсуждает компонент учебного плана образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента»), профили обучения и вносит предложения администрации Школы;
- 2.5. Участвует в разработке «Правил поведения обучающегося в Школе»;
- 2.6. Участвует в разработке программы общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;
- 2.7. Согласовывает введение (отмену) единой формы одежды для учащихся;
- 2.8. Участвует в разработке Положения «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- 2.10. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательной деятельности;
- 2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, участвует в определении направлений и порядка их расходования;
- 2.12. Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Школы;
- 2.13. Участвует в разработке материалов публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- 2.14. Участвует в определении режима занятий учащихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 2.16. Ежегодно совместно с директором разрабатывает и представляет общественности ежегодный публичный доклад о деятельности Школы в соответствующем учебном и финансовом году;
- 2.17. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- 2.18. Участвует в реализации права Школы выступать арендатором и арендодателем;

2.19. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательной деятельности при ликвидации или реорганизации Школы.

### 3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогического коллектива Школы, представители учащихся.

Количество членов Управляющего совета не может быть менее 11 человек и не более 25 членов. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащегося (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Школы.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 10-11 классов.

Общее количество членов Совета из числа учащихся на ступени среднего общего образования не может превышать 2 человек.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы.

3.6. В состав Управляющего совета входит по должности директор Школы

3.7. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Школы.

3.9. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.10. Итоги выборов в Совет оформляются протоколом.

3.11. Избранный Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением. Членам Совета выдаются удостоверения.

3.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### 4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью.

4.3. Число заместителей Председателя Совета определяется Советом. Заместитель (заместители) Председателя Совета назначается(ются) Председателем Совета из числа членов Совета. В случае отсутствия Председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный Председателем.

4.4. Для организации работы Председателем Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### 5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Школы.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и первоначальное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от Школы в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. По приглашению Педагогического совета участвовать в его работе;

7.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

7.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета и Положением о кооптации членов управляющего совета.

7.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий.

Утверждено  
директор школы  
В.Н.Шестакова  
Приказ № 186 от 08.05.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов членов управляющего совета**

### **Общие положения**

1.1. Членом школьного управляющего совета (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Ю.А.Гагарина» (далее – Школа) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют учащиеся – представители несовершеннолетних, обучающихся на ступени среднего общего образования.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

## **2. Организация выборов**



2.1. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета

2.3. Директор Школы обязан исполнять требования Избирательной комиссии по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Школы привлекает необходимое число работников.

Директор Школы оказывает организационную помощь Избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п., выделяет в помощь работников Школы.

2.4. Избирательная комиссия:

а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Школы вместе.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.6. Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Избирательная комиссия организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников Школы и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения и

собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Школы. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

### 3. Выборы в Совет

представителей родителей (законных представителей) учащихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) учащихся (далее – Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием Родителей или конференцией представителей Родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Школе.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть Родители учащихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.5. Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – Родителя этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

#### 4. Выборы членов Совета – представителей учащихся ступени среднего общего образования Школы.

4.1. В состав Совета избираются по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 10-11 классов.

Участие учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащихся с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета – учащиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа учащихся каждой из параллелей 10-11 классов избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения – конференцией делегатов – представителей учащихся соответствующих параллельных классов ступени среднего общего образования.

Общее число членов Совета из числа учащихся не может превышать 2 человек, по одному от соответствующих классов или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием учащихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании учащихся (делегатов конференции).

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

#### 5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива Школы

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более

половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

## 6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет Избирательная комиссия.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению Избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Школы. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению Избирательной комиссии, также приказом директора Школы, а Совет распускается приказом директора школы. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Утверждено  
директор школы  
В.Н.Шестакова  
Приказ № 186 от 08.05.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке кооптации членов Управляющего совета**

#### Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Ю.А.Гагарина» (далее – Школа) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.9. Положения об Управляющем совете Школы, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:

- членами Совета;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися 10-11 классов;
- работниками Школы;

В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены лица и представители организаций, предусмотренные пунктом 3.8. Положения о Совете.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления,

предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе.

1.5. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

## 2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.2. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Совета, выраженного в письменной форме.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета.

2.6. Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

Форма  
удостоверения члена Управляющего совета

Удостоверение № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

является

\_\_\_\_\_

(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени Ю.А.Гагарина

Фото	_____
	(указать орган управления образованием)
	_____
	(подпись руководителя)
М.П.	Дата выдачи _____
Действительно до _____	