



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

г. Тамбов

№ 2322

Об утверждении Порядка предоставления услуги и определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа - город Тамбов

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 №03-1142 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги и определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа - город Тамбов согласно приложению №1.
2. Утвердить Типовую форму договора об оказании услуг по уходу и присмотру за учащимися (без освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования) в группах продленного дня согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Тамбова от 06.09.2013 №7492 «Об организации присмотра за учащимися в муниципальных общеобразовательных организациях города Тамбова».
4. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Кириллова) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

30-00-109/23

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области А.В. Колодину.

Глава администрации
города



М.Ю. Косенков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области

29.03.2023 № 2322

ПОРЯДОК

предоставления услуги и определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа - город Тамбов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за учащимися в группах продленного дня (далее - Порядок) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа - город Тамбов (далее - Учреждение) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за учащимися в группах продленного дня (далее - ГПД) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Департамента государственной политики и управления в сфере образования Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 №03-1142).

1.2. В настоящем Порядке под услугой по присмотру и уходу за учащимися в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания учащихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В ГПД осуществляется присмотр и уход за учащимися в период нахождения его в Учреждении, организация питания, организация прогулок, самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога), организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий, организация игр с учащимися.

При осуществлении в Учреждении присмотра и ухода за учащимися в ГПД должны быть созданы условия для организации полдника и прогулок для всех учащихся.

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме в ней пребывания учащихся принимается Учреждением при наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном уставом Учреждения.

Наполняемость ГПД – не более 25 человек.

1.4. ГПД функционируют в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных и выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

1.5. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Форма заявления утверждается Учреждением. Зачисление и отчисление учащихся в ГПД производится на основании приказа директора Учреждения.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за учащимися в ГПД.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа об установлении размера платы за услугу по присмотру и уходу за учащимися в ГПД, формы заявления и договора на оказание данных услуг, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа - город Тамбов

2.1. Горячее питание учащихся в ГПД (помимо питания, организованного во время учебных занятий) осуществляется в столовой Учреждения на средства родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Присмотр и уход за учащимися осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями городского округа - город Тамбов в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Порядок принятия решений об установлении цен за присмотр и уход за учащимися в ГПД регулируется Положением «О порядке принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа – город Тамбов», утвержденным решением Тамбовской городской Думы от 26.09.2007 №438.

2.4. Не допускается в расчет стоимости услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД включение расходов на реализацию образовательной

программы, содержание недвижимого имущества муниципальных общеобразовательных организаций, а также извлечение прибыли из родительской платы.

2.5. Размер родительской платы в месяц определяется одним из следующих методов: методом экономически обоснованных расходов (затрат), методом индексации установленного размера родительской платы.

2.6. Расчет размера родительской платы методом экономически обоснованных расходов (затрат) производится по формуле:

$R_p = (И + Соб + Спол) \times Дм$, где:

R_p - родительская плата в месяц;

$И$ - иные затраты на присмотр и уход в соответствии с базовым нормативом затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги «присмотр и уход», за исключением затрат на питание;

$Соб$ - средняя стоимость обеда;

$Спол$ - средняя стоимость полдника;

$Дм$ - количество посещаемых дней в месяц.

2.7. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за ГПД не взимается за дни непосещения учащимся ГПД по уважительной причине.

2.8. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, в сроки, установленные локальным актом муниципальных общеобразовательных организаций.

2.9. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД по уважительной причине учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

2.10. В случае выбытия ребенка из ГПД по заявлению родителей (законных представителей) производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД.



Приложение №2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
29.03.2013 № 2322

Типовая форма договора
об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми (без освоения
образовательной программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования) в группах продленного дня

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)
в лице директора Учреждения, действующего на основании Устава
Учреждения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка),
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,
действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка),
года рождения, именуемого в дальнейшем «Ребенок», а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществлять комплекс мер хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня без освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – присмотр и уход за учащимся), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Услуга за присмотр и уход за Ребенком в группе продленного дня (далее – ГПД) включает в себя:
присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

организацию питания;
организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий ребенком под присмотром педагога);
организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем _____

1.3. Место оказания услуг Исполнителем:

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно и вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках исполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Ознакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в ГПД, развивающими программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Исполнителя.

2.1.2. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.1.3. Обеспечить Ребенка горячим питанием во время пребывания в ГПД за счет родительских средств.

2.1.4. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания учащегося в ГПД.

2.1.5. Обеспечить соблюдение распорядка дня в ГПД.

2.1.6. Обеспечить сохранение за Ребенком места в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей.

2.1.7. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред его физическому и (или) психологическому здоровью.

2.1.8. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.10. Создавать безопасные условия ухода за Ребенком, его содержания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.11. По окончании пребывания ребенка в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в приложении к настоящему

Договору, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в ГПД в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, предусмотренных пунктом 2.3.2. настоящего Договора, а также при наличии видимых признаков простудного или иного заболевания.

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг по присмотру и уходу за Ребенком при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.3. Отчислить Ребенка из ГПД при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его пребыванию в ГПД.

2.2.4. Приостанавливать пребывание Ребенка в ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании Учреждения, уведомив об этом Заказчика.

2.2.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору, при нарушении Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно осуществлять оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Исполнителю не позднее пяти рабочих дней до зачисления Ребенка в ГПД следующие документы: заявление о приеме ребенка в ГПД.

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

2.3.5. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Ребенком в период заболевания.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и учащегося, а также с условиями зачисления и правилами посещения ГПД.

2.4.3. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Ребенка.

2.4.4. Обсуждать и анализировать с Исполнителем процесс воспитания Ребенка.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя компенсацию издержек Исполнителя и составляет на дату заключения настоящего Договора _____.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Оплата производится ежемесячно в полном объеме до 10 числа расчетного месяца путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.4. Родительская плата за ГПД не взимается за дни непосещения учащимся ГПД по уважительной причине.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. В случае выбытия Ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора Учреждения.

3.7. В случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика, услуга подлежат оплате в полном объеме.

3.8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Односторонний отказ от исполнения Договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 5.3. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.5. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Исполнитель не несет материальную ответственность за сохранность личных вещей Ребенка, а именно мобильных телефонов, украшений, ценных вещей, игрушек, принесенных из дома.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В любое время по соглашению Сторон.

7.2.2. По инициативе Заказчика.

7.2.3. По инициативе Исполнителя в случае:
неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате услуг Исполнителя (более 2-х месяцев);

систематического нарушения Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик
(Ф.И.О., сведения о документе,
удостоверяющем личность, адрес места
регистрации)
(подпись, инициалы, фамилия)

Исполнитель
(Ф.И.О., адрес места регистрации,
ОГРНИП, ИНН, банковские
реквизиты)
(подпись, инициалы, фамилия)

